ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	**TECNICO**			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR				
Convenio de Asociación / Contrato No:	9072- 2024	del año:	2024	
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO POR LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024			
Nombre del Servicio:	SERVICIO DE COMUNIDAD DE VIDA			
Nombre de la Unidad Operativa:	EL ROSARIO			
Dirección de la Unidad Operativa:	Sasaima Cundinamarca			
Teléfono de la Unidad Operativa:	3115072862			
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	hc.cvelrosario@outlook.com			
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA				
Nombre de la persona que atendió la visita:	HERNEY DIAZ			
Cargo:	COORDINADOR DEL SERVICIO		Celular:	3124763684
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL				
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	GLORIA STELLA LABRADOR PINZON			
Celular:	3184873640			
Correo Electrónico:	gpinzon@sdis.gov.co			
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA				
Fecha de la Visita:	10/11/2025			
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	130	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:		111
Hora de inicio:	10:00	Hora final:		3::00 p. m.

Observaciones

Visita Técnica de Supervisión mes de Noviembre Componentes Técnico, Ambiental, Salud, Nutrición y Salubridad. . Se realizó el recorrido por las instalaciones con el Supervisór Técnico y acompañamiento de Promotor del Servicio. Las habitaciones de mujeres (8 ciudadanas) se reubicaron al area de primeros auxilios, Recomendaciones de orden y aseo, mantener locker bajo llave, adecuar area para ubicar las toallas, cumplir momentos de inspiro.
En area de productividad en articulación de Servicios con Transmilenio, ciudadanos elaboran maletas con reciclaje de dotación antigua.
Se registra novedad renuncia de 1 Auxiliar de Enfemería, provisión del cargo el 23 /10/2025; recibio inducción en registros de salud, activacion de rutas , administracion de medicamentos;Se brinda información de acciones en salud segun anexo tecnico. Se recomendó consultar el plan de emergencias .
En Enfermeria se adopto registro de temperatura en la cadena de frio de medicamentos que requieren refrigeración.
Se verifica contenidos del botiquin tipo A: completo y fechas vigentes. Se tiene stock de reposició.
Se realizaron entrevistas con 6 ciudadanos con manifestaciones de servicios de salud pendientes, se verificaron avances en la gestión y se informó a los ciudadanos.En el monitoreo de ciudadano con diabetes, mejoran cifras de Glucometrias, se acuerda con la Nutricionista ajuste en el horario de la cena para faciliar el suminsitro de insulina con 3 horas; se levanta acta de compromiso por baja adherencia terapeutica dietaria. ,
Se verificó la información de la gestión de citas médicas pendientes yel conteo de órdenes médicas en fisico (40) órdenes medicas mayor a 3 meses con corte a Julio: (37). Radicaron Derechos de Petición por falta de disponibilidad, se recomendó programar revaloración médica de servicios ordenados hace más de 3 meses. Dentolarser (7), . Optometrias (12), Ortopedia (2), Laboratorios (4), EKG (1) ; se logró autorizar 1 valoración preanestesica sr. Jorge Quiroz y 1 odontologia. Durante la supervisión se enconró activa la ruta de salud en tramites de autorizacione.
En Promoción Prevención actividad educativaTaller EMAA : 07/11/2025 modulo 4 : 14 hombres. Autocuidado menstrual en calle y gestión menstrual. Temas educativos; 10/11 Alerta mi cuerpo reconocer signos y sintomas de alarma; 12/11 Primer respondiente AM, reconociendo la anisedad PM. 20/11 etapa conozco mis signos toma SV. 24/11 Primeros auxilios básicos Etapa IV.
Se adjuntan los soportes de la visita imagenes de las areas y soporte documental del análisis del sumnistro de medicamentos (formatos de ingreso, suministro y kardex de uso con la formula vigente), FOR cuidado para la salud, soportes de atención médica , valoraciones de ingreso por Enfermeria.

FECHA DE LA VISITA:	10/11/2025	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9072 de 2024

COMPON	**TECNICO**				
No. OBLIGACIÓN	**ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)**	**Satisfactori**	**A Mejorar**	**Deficiente**	**OBSERVACIONES**
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas del servicio de comunidad de vida, estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			Se evidencia el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Anexo No. 1, con relación a las actividades del Componente Técnico en Salud. Durante la visita de supervision se validaron condiciones de planta fisica frente requsitos habilitatantes realizandose observaciones. por parte del Compomemte Técnico.
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			Se evidencia cronograma y soportes de actividades de cuidado básico de salud, ciclo de formulación y suministro de medicamentos, educación en promoción de salud y prevención de la enfermedad. Los ciudadanos en etapas 4 y 5 realizan la autogestión de servicios de salud
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			El Líder del servicio reporta diariamente las novedades del servicio, ingresos, egresos.activación de rutas de salud: 1 ciudadano a Hospital. Sasaima x traumatismo en MID. Durante la visita se activó ruta de ciudadano por episodio febril ingresó el viernes 07/11 y 1 ciudadano x trauma en MII en actividad deportiva. Se retroalimentó el oportuno diligenciamiento del drive de registro de servicios de slaud diariamente.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Las carteleras con la programación diaria de actividades del mes se encuentran actualizadas, cumpliendose regularmente
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			En la visita de supervisión del componente salud no se reportaron estudios de caso durante el mes , conforme el direccinamiento técnico.
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			En las carpetas de Historias Sociales analizadas, ciudadanos **Jhony Alejandro Londoño cc 88263716, Juan Mota cc 79374180, Luis Eduardo Rodriguez Pinto cc 79535844:** se evidencia el diigenciamiento del FOR PSS 125 Valoración de Ingreso por Enfermeria
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas en proceso de atención.	X			En las carpetas analizadas se evidencia la elaboración de los Planes de Atención Individual en 2 ciudadanos, 1 pendiente por ingreso reciente
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas espacio físico funcional del servicio de comunidad de vida, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			En las historias sociales analizadas ciudadanos Jhony Alejandro Londoño cc 88263716, Juan Mota cc 79374180, Luis Eduardo Rodriguez Pinto cc 79535844 se ubicar los Formatos de Resgistros en Slud : FOR- PSS-143 Registro diario de Actividades de Cuidado para la Salud, FOR-PSS-146 Formato de Ingreso de Medicamentos y FOR-PSS-208, Formato de Suministro de Medicamentos y FOR PSS 130 de Autogestión de Servicios de Salud.
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			El 100% de los ciudadanos se encuentran afiliados a la EPS. Se realizan las actividades de gestión de servicios de salud, tramite de citas médicas, activación de ruts de salud para acceso a servicios y autogestión de autorizaciones y dispensación de medicamentos. Se realiza el control mensual de 5 ciudadanos en programa especial, el control de crónicos y ajustes dietarios de 6 ciudadanos con sobrepeso y obesidads. En vigilancia 1 ciudadano con diabetes, baja adeherencia terapeutica. Dada las barreras de acceso por falta de disponibilidad de citas médicas, se recomendó la reprogramación de citas de salud para revaloración de ciudadanos con servicios pendientes superiores a 3 meses, con criterios de priorización
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Durante el proceso de visita no se evidencia el establecimiento de contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			Los documentos elaborados, hacen parte de las historias de seguimiento de las ciudadanas al interior del servicio social.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			Durante la visita realizada se observa que la información recepcionada por los equipos se encuentra consignada en las historias sociales y el manejo de la misma es con absoluta discrecion y confidencialidad
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.	X			Durante la visita y el proceso de acompañamiento, se evidencia cumplimiento del protocolo de salidas a las actividades extramurales realizadas por el operador. Los ciudadanos manifiestan inconformidad con el cambio de refrigerios con productos que aseguran adecuada conservación.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se observa que se ha venido registrando la información con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			Durante el mes de noviembre el contratista ha enviado y respondido las solicitudes por parte de los equipos de la subdirección para la adultez

FECHA DE LA VISITA:	10/11/2025	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9072	**DEL:**	2024

COMPONENTE TÉCNICO

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple a cabalidad con las definiciones del Anexo Técnico No. 1 con relación a la prestación de servicios de Salud. Se realizó la reorganización funcional del equpo de enfermeria y se brinda apoyo por Trabajo Social para la gestión de los servicios de salud. .

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Durante la visita de supervisión se evidencia buena adapatacion de nueva Auxiliar de Enfermeria , quien recibió induccion correspondiente, se complementa información del Anexo Técnico No. 1 y responsabilidades de los perfiles de Enfermeria en el Servicio. Se recomendó consultar el Plan de Emergencias.
Se adopto el registro de temperatura y cadena de frito en la nevera del servicio para la conservación de insulinas.
Se evidencia mejora en las glucometrias de ciudadano diabetico descompensado, en seguimiento; no obstante persiste la falta de adherencia frente a requerimientos dietarios. Se elabora acta de compromiso con el ciudadano, nutricionista y equipo de enfermeria.
En la gestión de citas médicas se recomendó programar revaloraciones de ciudadanos con órdenes médicas superiores a 3 mees, con miras a la redefinicion de conductas y ordenamiento, dada la falta de disponibilidad de citas.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Observaciones de quien recibe la visita					
Firma de quien recibe la visita		Listado de Asistencia			
Nombres y Apellidos		Herney Díaz			
Cargo		COORDINADOR			
Fecha de la visita	10/11/2025	Hora inicio de la visita	10:00	Hora finalización de la visita	15:00 p. m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma: 

Nombres y Apellidos:	Gloria Stella Labrador Pinzón
Cargo:	Enfermera Equipo de Apoyo a la Supervisión



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Lunes al Domingo
10 al 16 Nov.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
08:00 a.m. 08:45 a.m.	ENCUENTRO						
9:00 am a 10:30 a.m.	Taller Agro (Huertos) T. Carlos F. -Taller del maestro (Cocina) T. Leonel Malagon -Danza, ritmo y vida T. Alejandro Esparza	Taller Agro (Huertos) T. Carlos Figueroa -Taller Agro- Fundamentos T. Heidy Guillen -Taller del maestro (Cocina) T. Leonel Malagon -Proyecto de vida T. Alejandro Esparza	Taller Agro (Huertos) T. Carlos Figueroa -Taller Agro- Fundamentos T. Heidy Guillen -Taller del maestro (Cocina) T. Leonel Malagon -Proyecto de vida T. Alejandro Esparza	Taller Agro Fundamentos (PATCHWORK) Terapia Ocupacional	Taller Agro Taller del Maestro -Malagon Medios Sociales -T.S. Paola Cortes -Proyecto de Vida Alejandro Esparza	Circo Fisico-Terapeutico Pintura- Taller de Teatro	Comida Hidrogeno Taller de Manejo de Emociones Espacio Personal
10:30 a.m.	MERIENDA						
11:00 a.m. a 12:00 m.	-Explorando Red Hermes Hoy -Manual de usuario Psm. Leonel Malagon	-Taller del maestro (Cocina) T. Leonel Malagon -Artes marciales T. Alejandro Esparza	-Proyecto de vida T. Alejandro Esparza	-Comida (Almuerzo) (Cocina) Esp. Paola Lopez Tec. Terapia Ocupacional Alejandro Esparza	Taller del Maestro -Malagon Artes Marciales -Alejandro Esparza	Circo Club Pintura	Juegos Tradicionales y pintura
12:00 m. 1:00 p.m.	ALMUERZO						
2:00 pm a 3:30 p.m.	ETAPA # I ETAPA # II ETAPA # III ETAPA # IV ETAPA # V	ETAPA # I ETAPA # II ETAPA # III ETAPA # IV ETAPA # V	ETAPA # I ETAPA # II ETAPA # III ETAPA # IV ETAPA # V	ETAPA # I ETAPA # II ETAPA # III ETAPA # IV ETAPA # V	Etapa # I Etapa # II Etapa # III Etapa # IV Etapa # V	Actividades Juegos Deportivos Espacio personal	Reunión para el Espacio Trabajo Social Descanso Pintura

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO CONTROL DE TEMPERATURA DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN

Código: FOR-PSS-238	
Versión: 1	
Fecha: Memo (20240056021 – 22/02/2024	
Página: 1 de 1	

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD

SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD

UNIDAD OPERATIVA Comunidad de Vida El Porvenir

AÑO 2023 MES Noviembre

COORDINADOR O RESPONSABLE Horney Diaz

OPERADOR

TEMPERATURA EN GRADOS CELSIUS (°C)

DIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Inicio de jornada																															
12:00 m																															
Final jornada																															

15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 -1 -2 -3 -4 -5

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS CARGO

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

Registro de Glucometrías

Mes / Día	ANTES DEL DESAYUNO	DESPUES DEL DESAYUNO	ANDTES DE ALMUERZO	DESPUES DE ALMUERZO	ANTES DE LA CENA	DESPUES DE LA CENA
1	171 mg/dl					
2	169 mg/dl					
3						
4	166 mg/dl					
5	162 mg/dl					151 mg/dl
6	170 mg/dl					
7	161 mg/dl					
8	168 mg/dl					
9	172 mg/dl					
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Visita Componente Tecnico, Salud y Nutricional. 2. Lugar o Localidad o Sede: C.V. El Rosario 3. Fecha y hora: 10 Noviembre 2024 9 am.

4. Nombre responsable: Mario Munar, Gloria Labrador, Tatiana Niño 5. Dependencia responsable: Equipo Apoyo a la Supervisión.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Dwen Palacios	CC	1070182476	CV El Rosario	Tecnico operativo	Contratista	Palacios.dwen@gmail.com	3195653059	
2	Angela Mariana Vicas Romero	CC	1007086106	Cv el Rosario	Tec Administ.	Contratista	hecvelrosario@outlook.	3172275459	
3	Mario Alberto Munar	CC	79951981	Sdis Adultez	Supervisor Tec.	Contratista	mmunarc@sdis.gov	3208588	
4	Gloria S Labrador?	CC	60275815	Sdis Adultez	Supervisión salud	Contratista	Gpinzon@sdis.gov	3184873640	
5	Kelly Johana Rebollo Garcia	CC	1070781659	C V El Rosario	Aux. Enfermeria	Contratista	johnrabo21@gmail.com	3004046331	
6	Dinna Fernandez	CC	1072743215	CV El Rosario	Aux Enfermeria	Contratista	carolfer-26-7@hotmail.com	3232047822	
7	Luisa Camila Vargas Sánchez	CC	1013652468	Comunidad de vida El Rosario	Nutricionista	Contratista	lcamilavargass@gmail.com	3223400912	
8	Tatiana Niño Martínez	CC	1018454278	SDIS Adultez	ND Supervisión	contratista	tninom@sdis.gov.co	3125857890	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner